



Regulamin uczestnictwa w kursie dla kadry w ramach Akredytacji 2025 -2027 Erasmus+ (6-dniowy program w Pescarze nt. roli rodziców w profilaktyce kryzysów psychicznych u młodzieży)

§1. Informacje ogólne

1.1. Projekt „**Jak wspierać dziecko w kryzysie? Praktyczne narzędzia dla edukatorów, trenerów i opiekunów. rodziców**” jest realizowany w formie **kursu dla kadry** i obejmuje **3 uczestników**. Mobilność odbędzie się **w terminie 1.02-6.02.2026 r. w Pescarze, Włochy** (plus dodatkowe dni na podróż 1 dzień przed i 1 dzień po podróży)

1.2. Zasady rekrutacji kadry na kursy w ramach akredytacji Erasmus+ są bezpośrednio powiązane z **Celem 1: „Wzmacnianie kompetencji kadry merytorycznej i technicznej”** i zapewniają udział osób, których potrzeby rozwojowe oraz zakres obowiązków są zgodne z tematyką kursów, w tym z obszarami wykorzystania nowych technologii, profilaktyki zdrowia psychicznego oraz wsparcia rodzin i osób o mniejszych szansach.

1.3. **Kurs** to zorganizowana forma wsparcia edukacyjnego realizowana w ramach akredytacji Erasmus+, obejmująca działania szkoleniowe, warsztatowe i rozwojowe, mające na celu podnoszenie kompetencji zawodowych kadry organizacji w obszarze edukacji dorosłych.

1.4. **Uczestnikiem kursu jest** osoba należąca do kadry dydaktycznej lub niedydaktycznej organizacji wysyłającej, zatrudniona w niej lub regularnie z nią współpracująca w zakresie głównych działań organizacji, co jest potwierdzone odpowiednią dokumentacją.

§2. Kto może wziąć udział

2.1. W kursie mogą wziąć udział **pełnoletni członkowie kadry Fundacji oraz osoby z nią współpracujące**, których zakres działań jest zgodny z tematyką kursu i celami akredytacji Erasmus+.

2.2. Kandydaci muszą przejść proces rekrutacji prowadzony przez Fundację.

§3. Zasady rekrutacji

3.1. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

- a) **Ogłoszenie naboru** – publikacja ogłoszenia na stronie www i mediach społecznościowych Fundacji.
- b) **Zbieranie zgłoszeń** – kandydaci wypełniają formularz zgłoszeniowy z danymi osobowymi oraz opisami na potrzeby selekcji merytorycznej.



- c) **Ocena formalna** – Komisja Rekrutacyjna sprawdza kompletność zgłoszeń i spełnienie wymagań formalnych.
- d) **Ocena merytoryczna** – każdy członek Komisji ocenia formularz zgłoszeniowy według kryteriów wskazanych w §3.7. Za każdy punkt przyznaje się od **0 do 2 punktów** (0 – brak spełnienia, 1 – częściowe spełnienie, 2 – pełne spełnienie).
- e) **Lista rankingowa** – sumuje się punkty, tworząc ranking kandydatów.
- f) **Lista rezerwowa** – osoby, które spełniły kryteria, ale nie zmieściły się w limicie miejsc, zostają umieszczone na liście rezerwowej według uzyskanej punktacji.
- g) **Publikacja wyników** – Wyniki rekrutacji są ogłaszane w sposób transparentny. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa publikowane są na stronie internetowej Fundacji www.understanding.pl oraz w oficjalnych mediach społecznościowych Fundacji. Dodatkowo każdy kandydat otrzymuje indywidualną informację o wyniku rekrutacji drogą mailową.

3.2. Fundacja ogłasza rekrutację do projektu mobilności grupowej poprzez:

- a) publikację ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji,
- b) umieszczenie informacji w mediach społecznościowych Fundacji (Facebook, Instagram),
- c) dystrybucję informacji mailowo lub poprzez inne kanały komunikacji z osobami zaangażowanymi w działania Fundacji.

3.3. Zbieranie zgłoszeń trwa 7 dni. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru jest jasno określony w ogłoszeniu.

3.4. Zgłoszenia odbywają się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego online (formularz Google).

3.5. Ocena formalna i merytoryczna jest przejrzysta i zgodna z zasadą równego traktowania wszystkich kandydatów. Oznacza to, że:

- a) Decyzje będą podejmowane na podstawie jasno określonych i ogłoszonych kryteriów opisanych poniżej.
- b) W procesie oceny nie będą brane pod uwagę czynniki niezwiązane z celem projektu, takie jak: płeć, wiek, pochodzenie, niepełnosprawność, wyznanie czy sytuacja ekonomiczna.



- c) Fundacja zadba również, aby osoby z mniejszymi szansami (np. osoby 50+, osoby mieszkające na terenach wiejskich, osoby z niepełnosprawnościami, w trudnej sytuacji życiowej) miały realną możliwość uczestnictwa w mobilności.

3.6. **Proces oceny zgłoszeń** prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Zarząd Fundacji. W jej skład mogą wchodzić członkowie zespołu projektowego, wolontariusze i osoby reprezentujące organizację.

3.7. Każde zgłoszenie zostanie ocenione indywidualnie na podstawie formularza oraz ewentualnych rozmów lub spotkań online z kandydatami. W przypadku dużej liczby zgłoszeń dopuszcza się przeprowadzenie krótkiej rozmowy kwalifikacyjnej (online lub stacjonarnie).

3.8. Kryteria oceny zgłoszeń obejmują:

3.8.1. Kryteria formalne:

- a) **Rekrutacja prowadzona jest w trybie otwartym wśród kadry Fundacji oraz osób z nią współpracujących, których zakres działań jest zgodny z tematyką kursu oraz celami akredytacji Erasmus+.**
- b) **Aktywność w działaniach Fundacji** – uczestnik powinien być aktywnym uczestnikiem działań edukacyjnych Fundacji w latach 2023–2025/26.
- c) **Znajomość języka angielskiego** – wymagana jest znajomość języka na poziomie komunikacyjnym umożliwiającym swobodną komunikację w trakcie wyjazdu.
- d) **Podpisanie umowy uczestnictwa** – uczestnik potwierdza zgodę na zasady uczestnictwa, w tym obowiązki, prawa, zasady bezpieczeństwa oraz procedury dotyczące rezygnacji z udziału w mobilności.
- e) **Akceptacja regulaminu i warunków mobilności** – uczestnik zobowiązuje się do podpisania umowy określającej prawa i obowiązki w ramach mobilności.

3.8.2. Kryteria merytoryczne:

- a) **Motywacja i wpływ mobilności na rozwój uczestnika** - motywacja i gotowość do aktywnego uczestnictwa w kursie oraz potencjalny wpływ mobilności na rozwój osobisty i zawodowy uczestnika oraz możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy po powrocie, - deklaracja potencjalnego uczestnika mobilności w formularzu
- b) **Gotowość** - gotowość do zaangażowania się w działania Fundacji po mobilności poprzez np. przygotowania wypowiedzi w mediach społecznościowych np. post, komentarz etc; udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu organizowanych przez Fundację Understanding, wspierania działań Fundacji po



mobilności poprzez zaangażowanie kandydata w promowanie projektów (np. udostępnianie wydarzeń, reagowanie na posty w mediach społecznościowych), wspieranie procesów rekrutacyjnych, a także ewentualny udział w nowych inicjatywach i projektach - deklaracja potencjalnego uczestnika mobilności w formularzu

c) Dodatkowe punkty uzyskują osoby o mniejszych szansach (1 punkt)

Osoby o mniejszych szansach to osoby, które ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych lub zdrowotnych, ze względu na pochodzenie ze środowisk migrantów lub z takich powodów, jak niepełnosprawność i trudności w nauce, lub z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykają przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu.

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-12/implementation-inclusion-diversity_apr21_pl.pdf

3.8. **Wyniki rekrutacji** zostaną opublikowane w sposób publiczny (np. poprzez przypisanie uczestników do numeru formularza) lub indywidualnie przesłane e-mailem. Osoby zakwalifikowane, jak i znajdujące się na liście rezerwowej, zostaną poinformowane bez zbędnej zwłoki.

3.9. W przypadku rezygnacji uczestnika lub nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, Fundacja ma prawo zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej.

§4. Obowiązki uczestnika:

- a) Uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych przed, w trakcie i po mobilności,
- b) Aktywnego udziału w programie mobilności, który zgodnie z wytycznymi NA trwa **nie krócej niż 5 godzin dziennie**.
- c) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współżycia społecznego oraz współpracy z opiekunami zarówno organizacji przyjmującej, jak i wysyłającej.
- d) Uczestnik wypełni indywidualny raport przez on-line EU Survey po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez organizatora do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego UE. Uczestnik może otrzymać wezwanie do złożenia uzupełniającego raportu online dotyczącego sprawozdawczości w zakresie uznawania efektów uczenia się.

§5. Pokrywane koszty

Fundacja zapewnia w ramach Erasmus+:



- a) Pokrycie kosztów podróży (do kwoty zgodnej z kalkulatorem KE),
- b) Pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienie w trakcie mobilności i podróży,
- c) Wykupienie ubezpieczenia zdrowotnego, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
- d) Zapewnienie wsparcia organizacyjnego i przygotowanie przedwyjazdowego,
- e) Organizację programu edukacyjnego mobilnościowego.

Uczestnik ponosi koszty własne, które wykraczają poza budżet Erasmus+ (np. zakupy prywatne, atrakcje turystyczne).

§6. Rezygnacja z udziału

6.1. Uczestnik może zrezygnować:

- a) bez podania przyczyny – do 3 dni po zakończeniu rekrutacji,
- b) z ważnych powodów (zdrowotnych, losowych) – z zaświadczeniem i pisemnym uzasadnieniem w każdym momencie.

6.2. Rezygnacja w trakcie mobilności lub po rozpoczęciu mobilności bez uzasadnienia:

- a) zobowiązuje uczestnika do zwrotu materiałów szkoleniowych, może skutkować koniecznością pokrycia kosztów udziału, jeśli nie było przyczyn losowych,
- b) wiąże się z obowiązkiem samodzielnego i odpłatnego powrotu do kraju.

6.3. Organizacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z mobilności w przypadku:

- a) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu,
- b) zachowań nieetycznych,
- c) rezygnacji z uczestnictwa w działaniach Fundacji.

§7. Postanowienia końcowe



Co-funded by
the European Union



Fundacja
UNDERSTANDING

7.1. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie z odpowiednim uprzedzeniem.

7.2. Udział w rekrutacji oznacza akceptację niniejszego regulaminu.